

جلسه ششم

۹۸/۶/۳

موضوع جلسه : جلسه مشترک انجمن علمی و شورای صنفی

سرپرست جلسه : آقایان علی رحیمی و دانیال حسینی

غایبین جلسه : محمد توفیقی زواره، نازگل حسینی

تاخیر: امیرحسین صادقی

مهمان جلسه : ماهان صحافی پور فرد

پیگیری وظایف محول شده در جلسه گذشته:

۱. آقای ماهان صحافی پور فاکتور های مربوط به اردو را به دکتر پورانوری تحویل دادند که شامل هزینه ی اردوگاه، هزینه صبحانه، هزینه نهار در روز ۲۳ ام و هزینه نهار در روز ۲۴ ام است مجموع این فاکتور های به مبلغ ۱ میلیون و ۶۰۰ هزار تومان بود. ایراد بازدید کوتاه بودن مدت زمان استقرار در فولاد مبارکه و غیر تخصصی بودن بازدید عنوان شد. در بازدید های آینده باید درخواست بازدید تخصصی بدهیم که در آن صورت سقف تعداد دانشجویان اعزامی ۱۵ نفر خواهد بود.
۲. خانم نیک نهاد با آقای فرزین فتوحی برای طراحی سایت به توافق رسیدند و نام بلور به عنوان نام موقت سایت انجمن علمی برگزیده شد. (زمان تقریبی طراحی ۲ ماه تخمین زده شده است)

برنامه های جدید صحبت شده:

۱. بازدید خانم ها از مجتمع صنعتی چادر ملو توسط خانم نیک نهاد و خانم محمد زاده انجام شود. به منظور راحتی بیشتر دانشجویان با توجه به مسافت زیاد، قطار به عنوان وسیله نقلیه استفاده شود. در ابتدا نامه بازدید فکس شود.
۲. آقای دانیال حسینی بحث جشن ورودی ها و مراسم استقبال را مطرح کردند. به این منظور نیاز به اسپانسر می باشد. آقای سیف الله امیری شماره ۵ شرکت را از آقای عزلتی گرفته اند. منابع دیگر اسپانسر، شرکت پارسا پلیمیر، انجمن فارق التحصیلان، مس سرچشمه (مهندس شیر) و مپنا می باشند که برای سهولت کار بهتر است یک ایمیل به این منظور همراه مهر و امضای دکتر پورانوری تهیه شود تا به شرکت های مختلف ارسال شود.
۳. لازم است تاریخ و جزئیات برنامه استقبال از ورودی ها، روز ثبت نام و برنامه ی خانواده ها مشخص گردد تا برنامه ریزی های لازم انجام شود.
۴. برای آشنایی بهتر دانشجویان ورودی با رشته لازم است جلساتی با سخنرانی اساتید و یا دانشجویان دکترا برگزار شود. با توجه به برگزاری برنامه مشابه در سال گذشته لازم است با مسئولین اجرایی آن در مورد جزئیات صحبت شود تا در جلسه آینده سخنرانان و تاریخ اجرا مشخص گردد.
۵. آقایان پارسا صنعتی و ماهان صحافی پور مسئول تنظیم گزارش بازدید به منظور قراردادی در کانال انجمن و شورای صنفی هستند.

جمع بندی وظایف تعیین شده :

- آقایان صحافی پور و باقری مسئول امور مالی جشن ورودی ها خواهند بود.
- آقای صادقی پیگیری برنامه استقبال از ورودی ها را انجام می دهند. (مورد ۳)
- آقای حسینی جلسات آشنایی با رشته را پیگیری می کنند. (مورد ۴)



- خانم محمدزاده و نیک نهاد مسئول تهیه کلیپ و پوستر برای جشن ورودی ها و پیگیری بازدید چادرملو هستند.

